



Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CULTURALE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

LA RESPONSABILE DELL'AREA 2 ECONOMICO - FINANZIARIA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 29/01/2022 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, successivamente modificato ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 24/05/2022;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 198/2006 e s.m.i.;

Visto l'espletamento della procedura ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001;

Visti i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di **"ISTRUTTORE CULTURALE" - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI.**

L'Amministrazione garantisce la parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, a norma del D.lgs. 198/2006 e s.m.i..

La partecipazione al concorso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

CONTENUTI PROFESSIONALI E COMPETENZE RICHIESTE

L'istruttore culturale possiede approfondite conoscenze monospecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Comune di Pegognaga

Piazza Matteotti 1, C.A.P. 46020

pec pegognaga.mn@legalmail.it

PIVA 00217110204

<http://www.comune.pegognaga.mn.it>



Area 2

Economico - Finanziaria

Responsabile Dott.ssa Caterina Giovanardi

ufficio Ragioneria tel.0376 5546233

email protocollo@comune.pegognaga.mn.it



Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

Provvede all'espletamento di attività inerenti l'ambito culturale, bibliotecario e museale, sulla base di direttive dettagliate, con funzioni quali la gestione di strutture bibliotecarie di base e di iniziative di promozione alla lettura, la gestione di allestimenti ed esposizioni museali, la gestione di attività didattiche ed editoriali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito, per la categoria C, posizione economica C1, dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13esima mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Età non inferiore ai 18 anni; la partecipazione alla selezione non è soggetta a vincoli per l'età massima, in ossequio a quanto disposto dall'art. 3, commi 6 e 7, della Legge n. 127/97, purché la stessa non sia superiore all'età prevista dalle normative vigenti in materia di collocamento a riposo.
- 2) Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o altro titolo equipollente o assorbente.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando; il decreto di riconoscimento del titolo dovrà essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito, redatto in lingua italiana e rilasciato dall'autorità competente indicata.
- 3) Possesso della patente di guida di categoria B.

Comune di Pegognaga

Piazza Matteotti 1, C.A.P. 46020

pec pegognaga.mn@legalmail.it

P.IVA 00217110204

<http://www.comune.pegognaga.mn.it>



Area 2

Economico - Finanziaria

Responsabile Dott.ssa Caterina Giovanardi

ufficio Ragioneria tel.0376 5546233

email protocollo@comune.pegognaga.mn.it



Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

- 4) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano; i cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare:
 - del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - di una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 5) Godere dei diritti civili e politici.
- 6) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale di cui al presente concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, prima dell'eventuale assunzione.
- 7) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- 8) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 9) Assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero assenza di provvedimenti di decadenza ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d, del DPR n. 3/1957.
- 10) Non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione previste da disposizioni di legge.

I requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno permanere al momento dell'eventuale assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, comporta in qualunque momento la risoluzione del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Comune di Pegognaga

Piazza Matteotti 1, C.A.P. 46020

pec pegognaga.mn@legalmail.it

PIVA 00217110204

<http://www.comune.pegognaga.mn.it>



Area 2

Economico - Finanziaria

Responsabile Dott.ssa Caterina Giovanardi

ufficio Ragioneria tel.0376 5546233

email protocollo@comune.pegognaga.mn.it



Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, e deve pervenire, con allegata la relativa documentazione, a cura e sotto la responsabilità degli interessati, **entro il termine perentorio del 4 agosto 2022, ore 12,00** (termine successivo al 30° giorno dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana) con una delle seguenti modalità:

- 1) **consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo:**
 - nella sede municipale di Pegognaga Piazza G. Matteotti n. 1 durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00, il sabato dalle 9.30 alle 12.30);
- 2) **per raccomandata con avviso di ricevimento** (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità) indirizzata a:
Comune di Pegognaga, piazza G. Matteotti. N. 1 – 46020 PEGOGNAGA (MN), riportando sulla busta la seguente dicitura **“Contiene domanda di concorso pubblico “Istruttore Culturale Categoria C”**. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante e in questo caso **potranno essere accolte solo le domande pervenute entro e non oltre il 4 agosto 2022;**
- 3) **per posta elettronica certificata ESCLUSIVAMENTE** da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Pegognaga: **pegognaga.mn@legalmail.it** **sempre entro le ore 12,00 del giorno 4 agosto 2022**, trasmettendo la scansione della domanda **firmata** e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato pdf; le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard e saranno valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. **Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: “DOMANDA CONCORSO ISTRUTTORE CULTURALE”, seguita dal cognome e nome.**

La domanda di ammissione dovrà essere debitamente sottoscritta. **La mancata sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione dal concorso.** La formale compilazione della domanda costituirà dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR. 445/2000 e pertanto **il candidato dovrà allegare alla domanda, a pena di esclusione, copia del documento di identità in corso di validità.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da irreperibilità o da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Comune di Pegognaga

Piazza Matteotti 1, C.A.P. 46020

pec pegognaga.mn@legalmail.it

PIVA 00217110204

http://www.comune.pegognaga.mn.it



Area 2

Economico - Finanziaria

Responsabile Dott.ssa Caterina Giovanardi

ufficio Ragioneria tel.0376 5546233

email protocollo@comune.pegognaga.mn.it



Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

I candidati che intendano far valere eventuali titoli di preferenza a parità di merito, a cui abbiano diritto ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. devono dichiarare il possesso di tali titoli nella domanda di ammissione al concorso, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto. **L'omessa indicazione, nella domanda di ammissione al concorso, di eventuali titoli di preferenza comporta l'inapplicabilità del beneficio al candidato.**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese nella domanda devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo o del requisito dichiarato. Le dichiarazioni sostitutive suddette, come previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 devono essere rese nella consapevolezza che verranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

È facoltà dell'Amministrazione acquisire in qualsiasi momento del procedimento concorsuale la documentazione definitiva.

Comporterà l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione delle informazioni e delle dichiarazioni indicate e richieste dal modello di domanda allegato al bando, qualora quanto omesso non risulti inequivocabilmente deducibile dalla documentazione allegata;
- la mancanza di sottoscrizione autografa della domanda stessa e la mancata presentazione della fotocopia del documento d'identità;
- la mancata ricezione della domanda di partecipazione da parte del Comune di Pegognaga entro il termine indicato;
- l'invio dell'istanza di partecipazione tramite mezzi non previsti dal presente bando.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda (per il cui inoltro i candidati dovranno fare uso del modulo allegato al presente bando), dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) copia fotostatica del **documento d'identità** in corso di validità (a pena di esclusione);
- 2) **ricevuta** – con indicazione della relativa causale "Tassa di concorso per un posto di Istruttore Culturale" – comprovante il **versamento della quota di partecipazione di € 10,00** da versare in una delle seguenti modalità alternative:
 - a) presso lo sportello della Tesoreria Comunale – Banco BPM SpA, Agenzia di Pegognaga – Piazza Matteotti n. 46;





Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

- b) bonifico bancario intestato a Tesoreria Comunale – Banco BPM SpA, Agenzia di Pegognaga – Piazza Matteotti n. 46, CODICE IBAN IT 07 I 05034 57770 000000000350;
- c) tramite la piattaforma dei pagamenti PagoPA, accedendo al portale istituzionale dell’Ente www.comune.pegognaga.mn.it – Sezione “Portale dei pagamenti” (<https://pegognaga.comune.plugandpay.it>) – “Pagamento spontaneo”, selezionando la voce “Tassa concorso”;
- 3) richiesta di **equivalenza del titolo** di studio conseguito all’estero (solo nel caso in cui ne ricorra la fattispecie);
- 4) **eventuali titoli** che danno diritto, in caso di parità di punteggio, a **precedenza o preferenza** nella nomina, ai sensi dell’art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., che potranno anche essere oggetto di dichiarazione sostitutiva all’interno della domanda di ammissione;
- 5) i candidati disabili o portatori di handicap che intendano usare gli **ausili** per espletare le prove in relazione al proprio stato e/o hanno bisogno di tempi aggiuntivi, dovranno presentare apposita richiesta entro il termine perentorio di scadenza della presentazione della domanda. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi del predetto beneficio ai sensi della L. 104/1992 e s.m.i. mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio. Si precisa che la mancata preventiva richiesta nei termini indicati fa venire meno il diritto alle suddette misure agevolative.

Alla domanda di partecipazione al concorso può essere allegato il **curriculum vitae** in formato europeo datato e sottoscritto. La presentazione del c.v. non è soggetta a valutazione.

I documenti allegati alla domanda di ammissione sono esenti da imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370.

Non saranno presi in considerazione eventuali atti o documenti in lingua straniera privi di allegata traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

PROVE E MATERIE D’ESAME

La presente selezione per esami viene effettuata da apposita Commissione Esaminatrice sulla base di:

- una preselezione (eventuale, in facoltà della Commissione, qualora venga ritenuta necessaria in ragione del numero di domande pervenute);
- una prova scritta;

Comune di Pegognaga

Piazza Matteotti 1, C.A.P. 46020

pec pegognaga.mn@legalmail.it

PIVA 00217110204

<http://www.comune.pegognaga.mn.it>



Area 2

Economico - Finanziaria

Responsabile Dott.ssa Caterina Giovanardi

ufficio Ragioneria tel.0376 5546233

email protocollo@comune.pegognaga.mn.it



Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

- una prova orale.

Non è ammessa la consultazione di testi durante le prove.

PRESELEZIONE

La preselezione, del tutto eventuale e a discrezione della Commissione esaminatrice, consiste in una pluralità di quesiti a risposta multipla attinenti alle materie oggetto della prova scritta e ad argomenti di cultura generale.

Sono ammessi a partecipare alla prova scritta del concorso i primi 30 classificati nella prova preselettiva, la cui domanda risulti regolare ed ammissibile in conformità alle prescrizioni del presente bando. La graduatoria dei 30 candidati è formata partendo dal punteggio più alto e fino al 30° miglior punteggio, includendo comunque i pari merito al 30° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva è valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non è utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella compilazione di un test tecnico professionale o nella redazione di un elaborato articolato in più argomenti, sulle seguenti materie:

- Principi ed elementi di biblioteconomia.
- Principali caratteristiche dell'organizzazione, gestione, funzionamento, automazione e promozione della biblioteca dell'ente locale e funzionamento delle reti di cooperazione tra biblioteche.
- Il servizio *reference*: la ricerca delle fonti bibliografiche e delle informazioni, la consulenza bibliografica.
- Nozioni in materia di beni culturali.
- Nozioni sull'Ordinamento delle autonomie locali.

Al fine di verificare l'idoneità dei candidati all'utilizzo delle apparecchiature informatiche maggiormente usate, la redazione dell'elaborato avverrà tramite l'utilizzo di personal computer.

Alla prova scritta viene attribuito un punteggio massimo di 30 punti; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

PROVA ORALE

Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano superato positivamente la prova scritta, conseguendo il punteggio di almeno 21/30.

Comune di Pegognaga

Piazza Matteotti 1, C.A.P. 46020

pec pegognaga.mn@legalmail.it

P.IVA 00217110204

<http://www.comune.pegognaga.mn.it>



Area 2

Economico - Finanziaria

Responsabile Dott.ssa Caterina Giovanardi

ufficio Ragioneria tel.0376 5546233

email protocollo@comune.pegognaga.mn.it



Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

La prova orale consisterà in un colloquio individuale a contenuto tecnico – professionale sulle seguenti materie:

- Materie della prova scritta.
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo.
- Diritti, doveri, responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile scaturenti dal rapporto di pubblico impiego.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- Elementi di legislazione in materia di protezione dei dati personali.

Il colloquio avrà il fine di accertare la conoscenza, maturità e professionalità dei candidati con riferimento particolare alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

Durante la prova orale verranno accertati, inoltre, ai sensi dell'art. 35, co.3, lett. b) del D.Lgs. n. 165/01, i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire, mediante colloquio condotto da un esperto in Psicologia del Lavoro, che integrerà la Commissione Esaminatrice: a tal fine, ai candidati è consigliato produrre il proprio curriculum vitae.

La valutazione dell'esperto in Psicologia del Lavoro costituisce giudizio di idoneità per accedere alla graduatoria finale di merito.

Preliminarmente alla prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/01.

DIARIO DELLE PROVE

Date, orari e modalità di svolgimento delle prove saranno successivamente comunicati tramite il sito istituzionale del Comune di Pegognaga – nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso – al seguente indirizzo:

www.comune.pegognaga.mn.it

In risposta all'emergenza sanitaria in atto e al fine di tutelare tanto la salute dei candidati, quanto il diritto alla partecipazione degli stessi alla procedura concorsuale, qualora uno o più dei concorrenti risultino, il giorno di una delle prove, soggetti alla misura della quarantena o positivi al Covid-19, verrà individuata una data idonea all'espletamento di una prova suppletiva. La soggezione alla misura della quarantena, così come la positività al Covid-19 il giorno della prova d'esame, dovranno essere attestate da apposita documentazione.

Comune di Pegognaga

Piazza Matteotti 1, C.A.P. 46020

pec pegognaga.mn@legalmail.it

PIVA 00217110204

<http://www.comune.pegognaga.mn.it>



Area 2

Economico - Finanziaria

Responsabile Dott.ssa Caterina Giovanardi

ufficio Ragioneria tel.0376 5546233

email protocollo@comune.pegognaga.mn.it



Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati relative allo svolgimento del concorso (elenco degli ammessi, diario delle prove, svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e relativo esito, modifiche al calendario e alla sede delle prove di esame, ammissione alla prova orale, e qualsiasi ulteriore comunicazione si rendesse necessaria), saranno rese pubbliche **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il sito istituzionale del Comune di Pegognaga – nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso – al seguente indirizzo:

www.comune.pegognaga.mn.it

Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. È cura dei candidati verificare tali avvisi. I candidati devono presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, nonché il vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'ente dall'esterno, approvati dal Comune di Pegognaga. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

GRADUATORIA DI MERITO

La votazione finale di ciascun candidato è determinata sommando il voto conseguito nella prova scritta, al punteggio conseguito nella prova orale.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito l'idoneità (21/30) in ciascuna delle due prove d'esame.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto, a parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza (da dichiarare nella domanda di ammissione al concorso) ai sensi dell'art. 5 del DPR. 487/1994 e s.m.i. e della Legge 191/1998.

La graduatoria è pubblicata all'albo pretorio on-line sul sito del Comune di Pegognaga per dieci giorni, in ossequio a quanto disposto dall'art. 15, comma 6bis del dpr 487/94. A far tempo dalla data della predetta pubblicazione decorreranno i termini (sessanta giorni) per l'impugnazione

Comune di Pegognaga

Piazza Matteotti 1, C.A.P. 46020

pec pegognaga.mn@legalmail.it

PIVA 00217110204

<http://www.comune.pegognaga.mn.it>



Area 2

Economico - Finanziaria

Responsabile Dott.ssa Caterina Giovanardi

ufficio Ragioneria tel.0376 5546233

email protocollo@comune.pegognaga.mn.it



Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

davanti al TAR per la Lombardia o per la proposizione (entro centoventi giorni da detto termine) del ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Dopo la pubblicazione della graduatoria, i candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria può essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni in posti vacanti e disponibili di pari profilo. La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni, previa intesa ai sensi delle disposizioni vigenti.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'utile collocazione in graduatoria non costituisce diritto alla nomina in servizio e l'Amministrazione ha il potere di non procedere all'assunzione, qualora sia inibita da norme di legge o per valide e motivate ragioni di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Fatta salva la verifica del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, i candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti previa stipula di contratto di lavoro individuale con la decorrenza fissata dall'Amministrazione a pena di decadenza.

La mancanza dei prescritti requisiti o in caso di esito negativo della visita medica di idoneità psico-fisica all'impiego, comporta l'esclusione dal concorso o l'annullamento dell'assunzione qualora sia già intervenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi natura.

Qualora l'Ente rilevi difformità tra eventuali dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione acquisita non procederà all'assunzione o revocherà l'assunzione eventualmente intervenuta, formalizzando altresì denuncia all'Autorità Giudiziaria, qualora ne ricorrano i presupposti.

Il vincitore è assunto a tempo pieno e indeterminato secondo la disciplina prevista dal CCNL vigente al momento dell'assunzione ed inquadrato nella categoria C, posizione economica C1. Il trattamento economico annuo è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Enti Locali, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali altri assegni previsti dalla normativa. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Comune di Pegognaga

Piazza Matteotti 1, C.A.P. 46020

pec pegognaga.mn@legalmail.it

PIVA 00217110204

<http://www.comune.pegognaga.mn.it>



Area 2

Economico - Finanziaria

Responsabile Dott.ssa Caterina Giovanardi

ufficio Ragioneria tel.0376 5546233

email protocollo@comune.pegognaga.mn.it



Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del vigente Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali approvato il 27/04/2016 ed in vigore dal 25/05/2018 saranno raccolti presso il Comune di Pegognaga e trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Con la domanda di partecipazione al concorso, il candidato autorizza il Comune di Pegognaga alla pubblicazione dei propri dati identificativi e degli esiti delle prove sostenute sul sito istituzionale dell'ente per le comunicazioni inerenti alla presente procedura di concorso. Titolare del trattamento dei suddetti dati è il Comune di Pegognaga.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto da questo bando si fa rinvio alle disposizioni legislative ed ai regolamenti vigenti in materia. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni in esse contenute.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni indirizzate ai concorrenti se dovute ad inesatte indicazioni del domicilio e del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda di partecipazione alla presente selezione, né se cagionate ad eventuali disguidi postati o comunque imputabili al fatto di terzi, o comunque, se dovuti a caso fortuito o di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché di riaprire i termini e revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse o qualora sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, senza che gli interessati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Caterina Giovanardi, Responsabile Area 2 Economico-Finanziaria del Comune di Pegognaga.

Comune di Pegognaga

Piazza Matteotti 1, C.A.P. 46020

pec pegognaga.mn@legalmail.it

PIVA 00217110204

<http://www.comune.pegognaga.mn.it>



Area 2

Economico - Finanziaria

Responsabile Dott.ssa Caterina Giovanardi

ufficio Ragioneria tel.0376 5546233

email protocollo@comune.pegognaga.mn.it



Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0376/5546225). Il presente bando di concorso e lo schema di domanda verranno pubblicati sul Sito Internet del Comune di Pegognaga: www.comune.pegognaga.mn.it in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio.

Pegognaga, lì 05/07/2022

La Responsabile dell'Area 2
Economico-Finanziaria
Giovanardi dott.ssa Caterina

Allegati:

- A. Modello di domanda di partecipazione;
- B. Titoli di preferenza;
- C. Modello per candidati disabili o portatori di handicap.

Comune di Pegognaga

Piazza Matteotti 1, C.A.P. 46020

pec pegognaga.mn@legalmail.it

P.IVA 00217110204

<http://www.comune.pegognaga.mn.it>



Area 2

Economico - Finanziaria

Responsabile Dott.ssa Caterina Giovanardi

ufficio Ragioneria tel.0376 5546233
email protocollo@comune.pegognaga.mn.it